

Rada obce Lešná ve smyslu ustanovení § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje



## **konkursní řízení**

**na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky**

**Základní školy Lešná, okres Vsetín**

se sídlem Lešná 133, 756 41 Lešná

### **Požadavky:**

- splněné předpoklady a odborná kvalifikace pro výkon činnosti ředitele školy/školského zařízení podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- znalost problematiky organizace, řízení a financování ve školství a příslušných předpisů;

### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- formulaci, ze které vyplýne, že se jedná o přihlášku uchazeče do konkursního řízení na uvedené vedoucí pracovní místo;
- jméno a příjmení uchazeče včetně titulu;
- datum narození uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- korespondenční adresu uchazeče (liší-li se od adresy místa trvalého pobytu).

**K písemné přihlášce musí být přiloženy originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokumentů:**

- doklady o požadované odborné kvalifikaci (**diplom a vysvědčení o státní zkoušce nebo diplom a dodatek k diplomu**);
- doklad o průběhu zaměstnání, ze kterého **vyplývá délka praxe** včetně pracovního zařazení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů);
- strukturovaný profesní životopis;
- koncepci dalšího rozvoje organizace (max. rozsah 3 stran formátu A4);
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců);
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti **k výkonu pracovního místa ředitele/ředitelky** organizace (ne starší 2 měsíců).

**Předpokládaný nástup na pracovní místo ředitele/ředitelky: 1.8.2021**

Písemnou přihlášku a výše uvedené dokumenty doručte **nejpozději do dne 3.6.2021 do 14:00 hodin** na adresu: Obec Lešná, Lešná 36, 756 41 Lešná.

Obálku označte slovy **KONKURNÍ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT**.